

Управление образования г. Алматы  
КГКП «Алматинский колледж строительства и народных промыслов»



«Утверждаю»  
Директор колледжа  
Жамангозов К.А.  
\_\_\_\_\_ 2020 год.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«ОБ ОТКРЫТОМ УРОКЕ»**

Алматы, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
2. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ УРОКЕ .....	4
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании»; Типовыми правилами деятельности методического Совета и порядка его избрания.

2. Открытое учебное занятие - одна из форм методической работы, направленная на распространение передового педагогического опыта и повышение квалификации и профессионального мастерства инженерно-педагогических работников колледжа.

3. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного, производственного процессов, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса. Цель открытого учебного занятия, проводимого опытным преподавателем - показ оптимальных форм и методов учебно-воспитательной работы. Цель подготовки и проведения открытого занятия начинающим преподавателем - повышение его педагогической квалификации.

4. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

5. Открытое учебное занятие должно отвечать современным требованиям педагогики и методики преподавания дисциплины, предъявляемым к учебному занятию.

6. При подготовке к открытому учебному занятию преподаватель должен использовать новейшую педагогическую и методическую литературу, периодическую печать и опыт передовых преподавателей, составляет подробную методическую разработку. ЦМК, методическая служба колледжа оказывает методическую помощь начинающим преподавателям в подготовке к открытому занятию.

7. Открытые занятия в первую очередь проводят преподаватели, у которых запланирован отчет по учебной работе по годовому плану ВКК. Не рекомендуется проведение преподавателем открытого занятия чаще одного раза в год.

8. Администрация колледжа или председатели ЦМК могут обязать отдельных преподавателей посетить открытое занятие для ознакомления с передовыми педагогическими технологиями.

9. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения. Принимающим участие в обсуждении следует помнить, что занятие проводится с целью обмена опытом, а не с целью выявления недостатков, поэтому они должны быть доброжелательны и тактичны. Результаты обсуждения и оценки открытого занятия фиксируются в листе посещения занятия.

## **2. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ УРОКЕ**

### **Параграф 1. Планирование открытых занятий**

10. Выбор темы открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления междисциплинарных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

11. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их в течение года. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и в конце учебного года.

12. График проведения открытых занятий предоставляется ПЦК в методический кабинет на начало учебного года.

13. В предоставляемом ПЦК графике открытых занятий указывается фамилия, имя, отчество, должность преподавателя, тема занятия, группа, язык обучения, курс, место и время проведения. Согласно этим данным свободные от занятий преподаватели, а также представитель методической службы, члены администрации посещают открытые занятия.

### **Параграф 2. Требования к открытому занятию**

14. Научный уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

15. Методические требования к занятию определяют правильность выбранных педагогических технологий (инновационных технологий); вида использования наглядности, ТСО; правильное распределение времени на структурные элементы занятия. Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов - являются основными требованиями к открытому учебному занятию.

### **Параграф 3. Подготовка открытого учебного занятия**

16. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей группы студентов на данном занятии;

форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями методического указания учебного занятия.

17. Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия.

18. В соответствии с методической целью занятия преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

19. При подготовке к открытому занятию необходимо использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

20. Материально-техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

#### **Параграф 4. Проведение открытого занятия**

21. Присутствующие преподаватели должны входить в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями педагога и студентов.

22. Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.

23. Присутствующие в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; какие интерактивные методы и инновационные технологии используются в учебном процессе.

24. Результаты наблюдений отражаются в бланке «посещения занятий».

#### **Параграф 5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

25. Организует обсуждение представитель методической службы или председатель ПЦК.

26. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

27. Цель обсуждения - оценка целесообразности выбранных интерактивных методов, средств и инновационных технологий, выявление методических составляющих отдельных методов и технологий, их эффективность с точки зрения поставленных задач. Достигнуты ли цели занятия:

- 1) достижение конечных результатов обучения;

оценка коммуникативных навыков;

3) формирование навыков лидерства и профессионализма;

4) использование обратной связи.

28. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

29. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

1) преподаватель, проводивший занятие (краткая самооценка);

2) председатель ПЦК, приглашенные преподаватели;

3) представитель методической службы, администрация.

4) преподаватель, проводивший занятие (резюме по итогам обсуждения).

30. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

31. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

## **Параграф 6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику**

32. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта и представляются в методический кабинет. (папка «Открытые занятия»).

33. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего коллектива ЦМК.

34. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, применяемое.

35. Коллективом, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Документация по проведению открытого учебного занятия имеет следующий состав:

- 1) Документация и отчетность.
- 2) Разработка открытого урока.
- 3) Бланки «Анализ посещенного учебного занятия».





