

Управление образования г. Алматы
КГКП «Алматинский колледж строительства и народных промыслов»



«Утверждаю»

Директор колледжа

Жамангозов К.А.

2020 год.

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
КОЛЛЕДЖА»

Рассмотрено и одобрено к утверждению решением
учебно-методического совета колледжа
от 28 августа 20 20 года, протокол № 7

Алматы, 2020 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи	3
3. Ответственность	4
4. Права	4
5. Порядок и документирование деятельности	4
6. Порядок разработки и внесения изменений.....	8
7. Конфиденциальность	8
Приложение 1. Перечень обязательных документов и материалов для прохождения аттестации педагогических работников.....	9
Приложение 2. Утвержденная форма Заявления педагогического работника на подтверждение или присвоение квалификационной категории.....	10
Приложение 3. Утвержденная форма Аттестационного листа.....	11
Приложение 4. Утвержденная форма Журнала регистрации выдачи работникам удостоверений о соответствии требованиям установленного уровня квалификации педагогических работников технического и профессионального образования	12
Приложение 5. Удостоверение о соответствии требованиям установленного уровня квалификации.....	13
Лист регистрации изменений.....	15

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников Коммунального государственного казенного предприятия «Алматинского колледжа строительства и народных промыслов» при управлении образования г. Алматы (далее - Колледж).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки».

3. Для проведения аттестации педагогических работников (далее- Аттестация) создаются аттестационные комиссии на различных уровнях.

4. Персональный состав аттестационной комиссии Колледжа определяется педагогическим советом и утверждается приказом директора Колледжа.

5. Аттестационная комиссия Колледжа должна состоять из нечетного количества членов. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не принимает участие в голосовании при рассмотрении своей кандидатуры.

6. Члены аттестационной комиссии должны знать:

1) Конституцию Республики Казахстан;

2) Гражданский Кодекс Республики Казахстан;

3) Трудовой Кодекс Республики Казахстан;

4) законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан»;

5) приказы и иные нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Республики Казахстан, управления образования г. Алматы;

6) Системы менеджмента качества. Требования;

7) принципы систем менеджмента качества Колледжа;

8) квалификационные характеристики педагогических работников;

7. Члены аттестационной комиссии должны руководствоваться:

1) действующим законодательством Республики Казахстан;

2) Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка;

3) приказами и распоряжениями директора;

4) внутренней документацией СМК Колледжа;

5) настоящим положением.

2. Цели и задачи

8. Целями и задачами Аттестации является:

1) выявление уровня соответствия компетентности педагогических работников-преподавателей Колледжа квалификационным требованиям для установления и подтверждения соответствующей категории;

2) расширение мотивационной сферы деятельности педагогического работника-преподавателя для проектирования личных достижений.

9. Функциями аттестационной комиссии являются:

1) рассматривает заявления педагогических работников;

2) формирует списочный состав аттестуемых педагогических работников;

3) комплектует аттестационные материалы аттестуемых на высшую и первую квалификационную категорию для представления в управление образования г.Алматы;

4) проводит аналитическое обобщение итогов деятельности педагогических работников;

5) выносит решение о присвоении или подтверждении педагогическим работникам квалификационных категорий.

10. Аттестация проводится аттестационной комиссией управления образования г.Алматы, которая рассматривает высшую и первую квалификационные категории и

утверждает решение о присвоении или подтверждении педагогическим работникам соответствующих квалификационных категорий.

11. Аттестационная комиссия Колледжа рассматривает и утверждает вторую квалификационную категорию педагогическим работникам.

12. Решение об отклонении присвоения или подтверждения квалификационной категории педагогическому работнику, аттестации (неаттестации) педагогического работника оформляется отдельным протоколом с обоснованием об утверждении (отклонении) соответствующей категории (форма 01).

3. Ответственность

13. Аттестационная комиссия несет ответственность:

- 1) за объективное отношение к аттестуемым педагогическим работникам;
- 2) за целостность внутренних оценок профессиональной компетентности педагогических работников;
- 3) за своевременность подачи материалов педагогических работников, аттестуемых на высшую и первую квалификационные категории в аттестационную комиссию управления образования г. Алматы;
- 4) за обеспечение своевременного рассмотрения заявлений и качественного аналитического обобщения итогов деятельности педагогических работников Колледжа;
- 5) за вынесенные решения о присвоении или подтверждении педагогическим работникам Колледжа квалификационных категорий;
- 6) за рассмотрение жалоб и претензий в рамках своей компетенции;
- 7) за проведение анализа своей деятельности за отчетный учебный год;
- 8) дисциплинарную ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4. Права

14. Права членов аттестационной комиссии:

- 1) представлять интересы педагогических работников Колледжа на заседаниях аттестационной комиссии управления образования г. Алматы;
- 2) знакомиться с проектами и решениями директора Колледжа и управления образования г. Алматы;
- 3) участвовать в разработке и совершенствовании документации СМК, выработке рекомендаций и предложений, имеющие отношение к деятельности комиссии в целях улучшения процессов Аттестации.

5. Порядок и документирование деятельности

15. Аттестация проводится **не реже одного раза в пять лет.**

16. Педагогические работники – преподаватели Колледжа проходят Аттестацию **по должности, установленной штатным расписанием Колледжа и указанной в трудовом договоре, приказе о приеме на работу в Колледж.**

17. В случае преподавания дисциплин, указанных в дипломе об образовании как одна квалификация, Аттестация проводится по основной должности с указанием дисциплин в соответствии с указанной в дипломе квалификацией.

18. Педагогические работники на основании заявления могут пройти досрочную аттестацию на вторую квалификационную категорию:

- 1) **лица, окончившие высшее учебное заведение с «отличием» и имеющие стаж педагогической деятельности не менее одного года;**
- 2) **лица, окончившие среднее профессиональное (техническое и профессиональное, послесреднее) учебное заведение с «отличием» и имеющие стаж педагогической деятельности не менее одного года.**

19. Педагогические работники на основании заявления могут пройти досрочную аттестацию на первую квалификационную категорию:

1) лица, имеющие вторую квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее одного года, являющиеся победителями профессиональных конкурсов районного (городского) уровня;

2) лица, имеющие вторую квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее одного года, подготовившие призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов, научных и спортивных соревнований районного (городского) уровня.

20. Педагогические работники на основании заявления могут пройти досрочную аттестацию на высшую квалификационную категорию:

1) лица, имеющие первую квалификационную категорию, подготовившие призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов, научных и спортивных соревнований областного, республиканского или международного уровня;

2) лица, имеющие первую квалификационную категорию, являющиеся победителями профессиональных конкурсов областного, республиканского или международного уровня;

3) лица, имеющие первую квалификационную категорию, получившие за межаттестационный период ученую степень кандидата (доктора) наук или академическую степень магистра, доктора философии (PhD), доктора по профилю по преподаваемой специальности.

21. Педагогические работники на основании заявления могут пройти досрочную аттестацию на соответствие квалификационным требованиям и должностям:

1) лица, окончившие высшее учебное заведение с «отличием» и имеющие стаж педагогической деятельности не менее одного года;

2) лица, окончившие среднее профессиональное (техническое и профессиональное, послесреднее) учебное заведение с «отличием», имеющие стаж педагогической деятельности не менее одного года;

3) лица, перешедшие с производства на педагогическую работу в организации технического и профессионального образования и имеющие стаж производственной работы не менее трех лет;

4) лица, подготовившие призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований городского, областного или республиканского уровней;

5) лица, получившие в межаттестационный период ученую степень кандидата (доктора) наук или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, доктора по преподаваемой специальности.

22. При переходе на методическую работу за педагогическими работниками сохраняется имеющаяся квалификационная категория.

23. Директор, заместители директора, государственные и гражданские служащие, другие лица, ведущие преподавательскую работу по совместительству, проходят аттестацию по преподаваемой дисциплине на общих основаниях.

24. При переходе на новое место работы в педагогической отрасли в пределах Республики Казахстан за педагогическим работником сохраняется квалификационная категория, присвоенная решением аттестационной комиссии.

Порядок проведения аттестации

25. Аттестация педагогических работников осуществляется путем аналитического обобщения итогов деятельности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам должностей педагогических работников.

26. На прохождение аттестации в следующем учебном году до 25 мая текущего года педагогические работники подают заявление в аттестационную комиссию Колледжа по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

27. Списочный состав аттестуемых педагогических работников Колледжа утверждается решением педагогического совета Колледжа до 10 июня текущего года и представляется в управление образования г. Алматы до 15 июня текущего года.

28. Аттестация проводится с 1 октября текущего года по 1 июля следующего года.

29. Тестирование проводится с 15 октября по 15 декабря текущего года в соответствии с графиками, утвержденными управлениями образования г. Алматы.

30. Дата проведения тестирования сообщается педагогическому работнику не позднее, чем за 2 недели до проведения процедуры.

31. Педагогические работники, показавшие отрицательные результаты тестирования или отсутствовавшие по уважительным причинам, перечисленным в пункте 49 настоящего положения, проходят повторное тестирование в срок не позднее двух месяцев после первого тестирования.

32. Педагогические работники, получившие при повторном тестировании отрицательный результат, не допускаются ко второму этапу аттестации.

33. В случае, если педагогический работник не прошел тестирование в обозначенные сроки по уважительным причинам, в том числе при потере трудоспособности по перечню видов заболеваний, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев, установленному постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2007 года № 1171, аттестационная комиссия Колледжа принимает решение об аттестации данного педагогического работника в следующем учебном году.

34. Аналитическое обобщение итогов деятельности проводится аттестационной комиссией Колледжа с 1 января по 31 марта следующего года, аттестационными комиссиями управления образования г. Алматы - с 1 апреля по 1 июля следующего года.

35. Приказ о присвоении или подтверждении второй квалификационной категории аттестованным педагогическим работникам должен быть издан аттестационной комиссией Колледжа не позднее 1 июля следующего года и вступает в силу с 1 сентября следующего учебного года.

36. Лица, претендующие на досрочное повышение или подтверждение квалификационных категорий, проходят добровольное квалификационное тестирование.

37. Изготовление и выдача удостоверений о соответствии требованиям должности и присвоении категории по форме согласно Приложению 5 к настоящему положению педагогическим работникам организаций технического и профессионального образования производится Колледжем не позднее 31 августа следующего года.

38. Выдача удостоверений осуществляется в соответствии требованиям должности и присвоении квалификационной категории и фиксируется в журнале регистрации педагогическим работникам технического и профессионального образования по форме согласно приложению 4 к настоящему положению.

39. Организацию и проведение тестирования обеспечивает управление образования г. Алматы и Национальный центр тестирования.

40. Список педагогических работников формируется аттестационной комиссией Колледжа, утверждается аттестационной комиссией городского отдела образования и передается в аттестационную комиссию управления образования г. Алматы.

41. Управление образования г. Алматы составляет график, определяет место проведения тестирования и передает данные в Национальный центр тестирования.

42. Добровольное квалификационное тестирование проводится методом компьютерного тестирования, проводимого по технологиям, разработанным Национальным центром тестирования.

43. Тестирование проводится на базе организации образования, определяемой управлением образования г. Алматы.

44. Педагогический работник, проходящий тестирование, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

45. Число тестовых вопросов составляет 60:

- 1) знание законодательства Республики Казахстан - 20 вопросов;
- 2) основы педагогики и психологии - 20 вопросов;
- 3) основы предметных знаний - 20 вопросов.

Общее время тестирования составляет 120 минут, за исключением педагогических работников, тестируемых по основам предметных знаний по математике, физике, химии, для которых общее время тестирования составляет 135 минут.

46. Результат тестирования считается положительным при получении не менее 70 % правильных ответов по основам предметных знаний, 50 % - по основам педагогики и психологии, 50 % - по законодательству Республики Казахстан.

47. Если педагогический работник аттестуется по должности (квалификации), содержащей в названии две и более специальности, то при тестировании в блоке «Основы предметных знаний» выполняет задания по одной специальности на свой выбор.

48. Педагогический работник, не прошедший тестирование по уважительным причинам, предоставляет соответствующие документы в аттестационную комиссию.

49. Уважительными причинами являются:

- 1) потеря трудоспособности на длительное время (не более двух месяцев);
- 2) нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;
- 3) нахождение в командировке по специальности за рубежом.

50. Результаты проведения тестирования оформляются соответствующим протоколом. Результаты тестирования распечатываются в двух экземплярах: одна предоставляется тестируемому, второй экземпляр с подписью об ознакомлении тестируемого передается в аттестационную комиссию Колледжа.

Заключительная процедура Аттестации

51. Квалификационные категории (должности) педагогических работников сохраняются в течение 5 лет на всей территории Республики Казахстан.

52. По каждому педагогическому работнику аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) **соответствует требованиям квалификационной категории;**
- 2) **не соответствует требованиям квалификационной категории.**

53. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Форма 01) и соответствующей записью в аттестационном листе (Приложение 3 настоящего Положения).

54. Протокол и аттестационный лист подписываются председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

55. Решение считается принятым, если на заседании комиссии присутствовало не менее 2/3 членов.

56. Результаты голосования определяются большинством голосов членов комиссии, принявших участие в итоговом заседании. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

57. В случае, если по итогам аттестации для подтверждения категории вынесено решение «не соответствует требованиям квалификационной категории» или «не соответствует требованиям должности», квалификационная категория (должность) снижается на один уровень.

58. В случае, если по итогам аттестации для повышения категории вынесено решение «не соответствует требованиям квалификационной категории» или «не соответствует требованиям должности», квалификационная категория (должность) не повышается.

59. Решение о снижении категории (должности) и, соответственно, оплаты труда оформляется приказом директора Колледжа на основании решения аттестационной комиссии. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии аттестуемый может обжаловать его в судебном порядке.

60. Квалификационные категории педагогических работников продлеваются на основании их заявлений, но не более чем на два года, в следующих случаях:

1) временная нетрудоспособность педагогического работника (не более двух месяцев), а также потеря трудоспособности по перечню видов заболеваний, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев, установленному постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2007 года № 1171;

2) нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;

3) нахождение в служебной командировке, на обучении (стажировке) по специальности за пределами Республики Казахстан;

4) возобновление работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от причин ее прекращения;

5) смена места работы в пределах Республики Казахстан;

6) осуществление педагогической деятельности лицами, прибывшими в Республику Казахстан из стран ближнего и дальнего зарубежья при наличии документов, подтверждающих образование, трудовой стаж и квалификационную категорию.

61. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических работников, которым до пенсии по возрасту остается менее 4 лет, имеющиеся у них квалификационные категории сохраняются до наступления пенсионного возраста, если педагогический работник намерен завершить педагогическую деятельность со дня наступления пенсионного возраста, он письменно уведомляет аттестационную комиссию.

62. С наступлением пенсионного возраста за педагогическим работником сохраняется имеющаяся квалификационная категория, но не более, чем на один учебный год. По истечении указанного срока педагогический работник подтверждает имеющуюся квалификационную категорию.

63. Уровень оплаты труда в соответствии с присвоенной по результатам аттестации квалификационной категорией педагогическим работникам Колледжа устанавливается с 1 сентября учебного года.

6. Порядок разработки и внесения изменений

64. Порядок разработки и внесения изменений в настоящее положение осуществляется в соответствии с требованиями колледжа.

7. Конфиденциальность

65. Настоящее положение является внутренним документом Колледжа обязательное для применения, и не подлежит применению другим сторонам, кроме внутренних аудиторов в период проведения проверок, а также потребителей и иных лиц по их требованию с разрешения директора Колледжа.

Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ А.Н.Омишова

Дата «___»_____ 2020 года

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных документов и материалов для прохождения аттестации
педагогических работников

1. **Документы, необходимые для обязательного предоставления всеми аттестуемыми педагогическими работниками:**

- 1) **заявление педагогического работника на подтверждение или присвоение квалификационной категории;**
- 2) **копия документа, удостоверяющего личность;**
- 3) **копия диплома об образовании;**
- 4) **копия трудовой книжки;**
- 5) **копия удостоверения о присвоенной ранее квалификационной категории, кроме педагогических работников организаций высшего образования;**
- 6) **копии документов о прохождении курсов повышения квалификации по заявленной специальности;**
- 7) **копия документа о прохождении курсов по дополнительным дисциплинам (для аттестуемых по данным дисциплинам);**
- 8) **аттестационный лист по форме согласно Приложению 2 к настоящему положению;**

2. **Материалы для анализа деятельности аттестуемых педагогических работников организаций технического и профессионального образования в соответствии с квалификационными требованиями:**

- 1) **материалы о педагогическом опыте (разработки уроков, учебно-методических пособий по теме самообразования);**
 - 2) **об участии в творческих конкурсах, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических чтениях;**
 - 3) **об участии в экспериментальной деятельности;**
 - 4) **об участии в разработке, экспертизе учебно-методических комплексов, учебных программ;**
 - 5) **об участии (руководстве) в работе методических объединений, творческих групп;**
 - 6) **об участии в организационной и воспитательной деятельности;**
 - 7) **об учебных достижениях учащихся и воспитанников, о победителях предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, игр;**
 - 8) **материалы независимой оценки профессиональной компетентности педагогического работника; отзывы, результаты анкетирования обучающихся и воспитанников, родителей.**
3. **Документы, предоставляемые при их наличии:**

- 1) список опубликованных работ, научных трудов и изобретений;
- 2) копия диплома об ученой или академической степени, ученого звания.

4. **Отзыв о работе составляет и заверяет непосредственный руководитель аттестуемого педагогического работника Колледжа.**

Приложение 2

Форма утверждена приказом
Министра образования и науки Республики Казахстан
от 21 марта 2011 года № 119
(с изменениями и дополнениями от 13 мая 2011 года)

(наименование аттестационной комиссии)

(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на _____
квалификационную категорию по должности

В настоящее время имею _____ категорию, действительную до _____

Основанием для аттестации (досрочной аттестации) считаю следующие результаты работы

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование:

Стаж работы:

Награды, звания, ученая степень, ученое звание с указанием года получения (присвоения) _____

С Правилами аттестации педагогических работников ознакомлен(а)

_____ **20** _____ года _____
(подпись)

Приложение 3

Форма утверждена приказом
Министра образования и науки Республики Казахстан
от 21 марта 2011 года № 119
(с изменениями и дополнениями от 13 мая 2011 года)

(наименование министерства или ведомства)

(наименование организации образования)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество - должность с указанием имеющейся категории)

Год и дата рождения: _____

Национальность: _____

Образование:

Стаж работы:

Сведения о повышении квалификации:

Сведения о прохождении квалификационного тестирования:

Дата тестирования	Место прохождения тестирования				

Награды, звания, ученые звания и степени _____

Отзыв о работе (содержит краткую информацию о профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период)

Решение аттестационной комиссии организаций технического и профессионального образования:
соответствует требованиям _____ квалификационной категории _____ должности;
не соответствует требованиям _____ квалификационной категории _____ должности.

Председатель аттестационной комиссии

(ФИО/подпись)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

(ФИО/подпись)

Члены комиссии

(ФИО/подпись)

(ФИО/подпись)

(ФИО/подпись)

(ФИО/подпись)

Секретарь

(ФИО/подпись)

_____ 20 __ года

С отзывом о работе и решением аттестационной комиссии ознакомлен (а)

(фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника/подпись)

_____ 20 __ года

Место печати

Приложение 4

Форма утверждена приказом
Министра образования и науки Республики Казахстан
от 21 марта 2011 года № 119
(с изменениями и дополнениями от 13 мая 2011 года)

**Журнал регистрации выдачи работникам
удостоверений о соответствии требованиям установленного
уровня квалификации педагогических работников технического и
профессионального образования**

(наименование организации образования)

№ № п.п.	Фамилия, имя, отчество	Соответствие требованиям установлен- ного уровня квалификации	Дата решения аттестацион- ной комиссии	Дата и номер приказа	Дата выдачи удосто- верения	Роспись в получении удосто- верения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5

Форма утверждена приказом
Министра образования и науки Республики Казахстан
от 21 марта 2011 года № 119
(с изменениями и дополнениями от 13 мая 2011 года)