

Управление образования города Алматы
КГКП «Алматинский колледж строительства и народных промыслов»



Утверждаю
Директор АКСиНП
Жамангозов К.А.
2019 год.



Положение
«ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Алматы, 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины представляет собой совокупность нормативной, организационной и учебно-методической документации, взаимосвязанной единой методологией и организацией преподавания конкретной учебной дисциплины.

1.2 Настоящее положение об учебно-методическом комплексе вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, реализуемых в КГКП «Алматинский колледж строительства и народных промыслов»

1.3 Настоящее положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке учебно-методического комплекса основной образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Требования к УМК

2.1. УМК представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема и уровня обеспеченности каждой дисциплины и специальности.

2.2 УМК предназначен для:

- систематизации содержания и организации освоения основной образовательной программы с учетом достижений науки, производства, технологий;
- методического обеспечения образовательного процесса;
- повышения эффективности и качества знаний обучающихся;
- оказания обучающимся методической помощи в освоении учебного материала;
- эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний обучающихся;
- оказания помощи начинающим преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

2.3 Содержание УМК должно соответствовать государственным образовательным стандартам.

2.4. УМК создаются на основе ГОСО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже.

2.5. Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

3. Структура учебно-методического комплекса

Учебно-методический комплекс состоит из трёх разделов:

1. Регламентирующая документация
2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
3. Контрольно-измерительные материалы по дисциплине, контрольно-оценочные средства по освоению профессионального модуля.

В раздел 1 «Учебно-методическая документация» входят следующие документы:

1. Типовая учебная программа по дисциплине.
2. Рабочая программа дисциплины.
3. Перспективно-тематический план дисциплины.
4. Индивидуальный план.
5. План работы кабинета.

Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторно-практических занятий, курсовому проектированию, а также обеспечивает условия для научной организации самостоятельной работы обучающихся. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей обучающихся.

В этот раздел входят следующие материалы:

1. Технологические карты занятия с методическим обеспечением (комплект раздаточного материала и т.д.).

2. Материал для организации самостоятельной работы обучающихся:
- Курс лекций;
- Пособие для самостоятельного изучения тематических разделов;
- Учебная литература по дисциплине;
- Презентация лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы) (на электронных носителях);

3. Материалы по обеспечению лабораторных и практических занятий.
- Перечень тем для выполнения лабораторных (практических) работ (выписка из рабочей программы дисциплины).

- Комплект инструкционных карт для лабораторных и практических занятий или методические указания (рекомендации) для обучающихся по выполнению практической или лабораторной работы.

4. Материалы по организации и обеспечению курсового проектирования.

- Выписка из рабочей программы по дисциплине.

- Перечень предлагаемых тем курсовых проектов (работ).

- Методические рекомендации (указания) по выполнению курсового проекта (работы).

- Образцы выполнения курсового проекта (работы).

- Критерии оценки выполнения курсового проекта (работы).

5. Методические разработки, обобщающие опыт преподавателя.

Раздел 3 «Контрольно-оценочные средства» содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения обучающимися предметного содержания учебной дисциплины на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

В этот раздел входят следующие материалы:

1. Задания для входного контроля по дисциплине.

2. Комплект экзаменационных билетов.

3. Комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины (карточка опроса, тесты и др.);

4. Комплект вариантов обязательных итоговых контрольных работ (по учебному плану);

5. Виды и наименование основных средств обучения;

6. Критерии уровня знаний содержания учебной дисциплины для государственной аттестации выпускников.

4. Порядок разработки учебно-методического комплекса

1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности (направлению). Председатели цикловых комиссий являются ответственными за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ГОСО по подготовке обучающихся по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

1. Разработка и утверждение ПЦК плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за подготовку УМК;

2. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности (направлению);

4.3.3. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании соответствующей ПЦК;

4.3.4. Рассмотрение УМК дисциплины на заседании учебно-методического совета колледжа.

5. Организация контроля содержания и качества

разработки учебно-методического комплекса

Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется ПЦК, зам. директора по УМР.