

Управление образования г. Алматы
КГКП «Алматинский колледж строительства и народных промыслов»



Утверждаю
Директор АКСИП
Жамантозов К.А.
« 28 » 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОТКРЫТОМ УРОКЕ»

Алматы, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. | ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ УРОКЕ | 4 |
| 3. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 7 |
| | ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 8 |
| | ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ | 9 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании»; Типовыми правилами деятельности методического Совета и порядка его избрания.

2. Открытое учебное занятие - одна из форм методической работы, направленная на распространение передового педагогического опыта и повышение квалификации и профессионального мастерства инженерно-педагогических работников колледжа.

3. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного, производственного процессов, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса. Цель открытого учебного занятия, проводимого опытным преподавателем - показ оптимальных форм и методов учебно-воспитательной работы. Цель подготовки и проведения открытого занятия начинающим преподавателем - повышение его педагогической квалификации.

4. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

5. Открытое учебное занятие должно отвечать современным требованиям педагогики и методики преподавания дисциплины, предъявляемым к учебному занятию.

6. При подготовке к открытому учебному занятию преподаватель должен использовать новейшую педагогическую и методическую литературу, периодическую печать и опыт передовых преподавателей, составляет подробную методическую разработку. ПЦК, методическая служба колледжа оказывает методическую помощь начинающим преподавателям в подготовке к открытому занятию.

7. Открытые занятия в первую очередь проводят преподаватели, у которых запланирован отчет по учебной работе по годовому плану ВКК. Не рекомендуется проведение преподавателем открытого занятия чаще одного раза в год.

8. Администрация колледжа или председатели ПЦК могут обязать отдельных преподавателей посетить открытое занятие для ознакомления с передовыми педагогическими технологиями.

9. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения. Принимающим участие в обсуждении следует помнить, что занятие проводится с целью обмена опытом, а не с целью выявления недостатков, поэтому они должны быть доброжелательны и тактичны. Результаты обсуждения и оценки открытого занятия фиксируются в листе посещения занятия.

2. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ УРОКЕ

Параграф 1. Планирование открытых занятий

10. Выбор темы открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления междисциплинарных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

11. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их в течение года. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и в конце учебного года.

12. График проведения открытых занятий предоставляется ПЦК в методический кабинет на начало учебного года.

13. В предоставляемом ПЦК графике открытых занятий указывается фамилия, имя, отчество, должность преподавателя, тема занятия, группа, язык обучения, курс, место и время проведения. Согласно этим данным свободные от занятий преподаватели, а также представитель методической службы, члены администрации посещают открытые занятия.

Параграф 2. Требования к открытому занятию

14. Научный уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

15. Методические требования к занятию определяют правильность выбранных педагогических технологий (инновационных технологий); вида использования наглядности, ТСО; правильное распределение времени на структурные элементы занятия. Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов - являются основными требованиями к открытому учебному занятию.

Параграф 3. Подготовка открытого учебного занятия

16. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей группы студентов на данном занятии;

выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями методического указания учебного занятия.

17. Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия.

18. В соответствии с методической целью занятия преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

19. При подготовке к открытому занятию необходимо использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

20. Материально-техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

Параграф 4. Проведение открытого занятия

21. Присутствующие преподаватели должны входить в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями педагога и студентов.

22. Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.

23. Присутствующие в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; какие интерактивные методы и инновационные технологии используются в учебном процессе.

24. Результаты наблюдений отражаются в бланке «посещения занятий».

Параграф 5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

25. Организует обсуждение представитель методической службы или председатель ПЦК.

26. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

27. Цель обсуждения - оценка целесообразности выбранных интерактивных методов, средств и инновационных технологий, выявление методических составляющих отдельных методов и технологий, их эффективность с точки зрения поставленных задач. Достигнуты ли цели занятия:

1) достижение конечных результатов обучения;

- 2) оценка коммуникативных навыков;
- 3) формирование навыков лидерства и профессионализма;
- 4) использование обратной связи.

28. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

29. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- 1) преподаватель, проводивший занятие (краткая самооценка);
- 2) председатель ПЦК, приглашенные преподаватели;
- 3) представитель методической службы, администрация.
- 4) преподаватель, проводивший занятие (резюме по итогам обсуждения).

30. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

31. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

Параграф 6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

32. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта и представляются в методический кабинет. (папка «Открытые занятия»).

33. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего коллектива ЦМК.

34. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, применяемое.

35. Коллективом, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Документация по проведению открытого учебного занятия имеет следующий состав:

- 1) Документация и отчетность.
- 2) Разработка открытого урока.
- 3) Бланки «Анализ посещенного учебного занятия».

