

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**  
**заместителя директора по учебной работе**  
**за 2018-2019 учебный год**

**Организация учебного процесса.**

Учебная работа в колледже планируется в соответствии с требованиями учебных планов и программ дисциплин в рамках государственного стандарта, как на учебный год, так и корректируется и дополняется по необходимости в процессе подготовки расписаний перед началом каждого семестра. Организация и планирование всего учебного процесса в колледже по всем специальностям осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами, расписанием групповых и индивидуальных занятий, а также единого плана работы колледжа.

График учебного процесса на 2018-2019 учебный год был утвержден директором колледжа.

Учебная часть в 2018-2019 учебном году начала свою деятельность со следующих мероприятий:

- Представление недельной сетки учебных занятия на 2018-19 учебный год;
- Составление расписания учебных и факультативных занятий для обуч-ся и для преподавателей на 1 – 2 семестр;
- Составление расписании дополнительных занятий и целевых консультаций;
- Подготовка и контроль за ходом приема входного среза обуч-ся 1 курса;
- Контроль за выполнением учебной нагрузки;
- Корректировка списков обуч-ся по группам;
- Контроль за своевременной заполнении журналов теоретических занятий групп; журналов учета дополнит.консультации и факультативных занятия;
- Заполнение журнала пропущенных и замещенных учебных занятия;
- Заполнение журнала выбывших и прибывших обуч-ся ;
- Составление и объявление о заменах учебных, факультативных занятия
- Составление расписании промежуточной и итоговой и государственной аттестации;
- Подготовка сведения о готовности экзаменационных материалов на зимнюю и летнюю экзаменационную сессию;
- Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей на зимнюю и летнюю сессии;
- Заявка на приобретение учебных и факультативных журналов и книгу учета пропущенных и замещенных уроков.

**1. Анализ выполнения учебной нагрузки.**

На начало учебного года план педагогической нагрузки преподавателей составило 37428 бюджетных часов из них 9384 республиканских часов. Все часы фактически выполнены. По результатам анализа выполнения пед.нагрузки за учебный год можно сделать вывод, что рабочие учебные планы выполнены на 100 %.

**2. Планирование и организация образовательной работы.**

В начале учебного года проведена корректировка тарификации преподавателей, проанализированы личные дела учащихся с целью определения уровня знаний за курс школы, составлено расписание уроков и консультаций. Одной из действенных форм работы в данном направлении являются ИМС с преподавателями. Рассматривались вопросы методики современного урока, итоги к/работ, анализ экзаменов, работа с обязательной документацией, заслушивались справки, давались инструктивно-методические рекомендации, делились опытом.

**Выводы:**

1. В целом организация образовательной работы проходила организованно и по плану.
2. Постоянное расписание уроков составлено своевременно, с соблюдением необходимых требований
3. На ИМС выносились необходимые и важные вопросы.

#### **Рекомендации:**

- Зам по УР, исходя из анализа диагностических карт преподавателей, на ИМС больше уделять внимание вопросам воспитания в обучении.
- При составлении расписания больше уделять внимания распределению нагрузки на учащихся, по возможности, не допускать сдвоенных уроков физической культуры.

### **3. Анализ учебной деятельности.**

Санитарно-гигиенические, педагогические, психологические условия для работы учащихся в колледже выдержаны согласно требованиям СанПиН. Тепловой, световой режим соблюдается. Расписание уроков и нагрузка учащихся в норме. Регулярно проверяются журналы по Т.Б, серьезных замечаний нет. Ведется работа с многодетными и малообеспеченными семьями.

#### **3.1. Работа с отстающими учащимися.**

##### **Цели:**

проконтролировать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях, проверить работу со слабоуспевающими учащимися через консультации, работу преподавателей, мастеров п/о по их посещаемости; выявить н/успевающих н/аттестованных учащихся за год, проанализировать причины неуспеваемости.

Слабоуспевающие учащиеся выявляются после проведения входного контроля (к/срезов за курс школы), на ИМС обсуждаются предложения по ликвидации пробелов через индивидуальную работу на уроках на консультациях, контакт с родителями, повышение мотивации на получение знаний. К окончанию учебного года составляется график консультаций с неуспевающими учащимися, вся информация доводится до родителей под роспись. Причины неуспеваемости: слабое развитие интеллекта, особенности высшей нервной системы, отсутствие познавательных интересов и низкая мотивация на обучение, пробелы в знаниях, не развиты навыки учебного труда, отрицательное влияние внеколледжной среды (семья, сверстников), недостатки воспитательного влияния педколлектива и группы.

**Выводы:** Работа со слабоуспевающими учащимися ведется без системы, работаем не на предупреждение неуспеваемости, а по факту, чаще не пытаемся выяснить причину и ее устранить.

**Рекомендации:** Необходимо создать характеристику неуспевающего учащегося, выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте учащихся, мастер п/о, преподаватель, родители.

#### **3.2. Контроль за организацией работы с учащимися, мотивированными на учение.**

**Цель:** проконтролировать работу с учащимися, мотивированными на обучение, выполняя задачу повышения качества образования

С целью создания мотивации на учебу, развитие творческих способностей учащихся преподаватели проводят работу в НОУ, стремятся на уроках развить их познавательные интересы, проводят индивидуальную работу, психологом колледжа ведутся консультации как со слабоуспевающими, так и неуспешными учащимися.

Количество учащихся, обучающихся на “4” и “5” невелико: 1 курс - 177; 2 курс –150.

**Выводы:**

Причинами не успешности учащихся являются следующие: слабый уровень знаний за курс школы, отсутствие мотивации на учебу, неэффективность индивидуальной работы, несвоевременный контроль со стороны мастера п/о, кл. рук., зам по УР, несвоевременность выставления оценок в журнал преподавателями, что не дает

возможности своевременного контроля и принятия мер, иногда отсутствие контакта между мастером и преподавателем, несоблюдение единых требований к учащимся.

**Рекомендации:**

1. Организовать целенаправленную работу с учащимися, мотивированными на учебу через индивидуальный подход на уроках, факультативы, консультации, работу с родителями.
2. ПЦК поставить на контроль работу с резервом “хорошистов”
3. Психологу проанализировать и провести беседы с учащимися, имеющими одну “3”, разработать методические рекомендации педагогам и родителям.

**3.3. Контроль за ведением документации.**

**Цель:** проверить правильность оформления документации, выполнение единых требований.

Программы по предметам, КМО, журналы по Т/Б, план работы кабинета – вся документация подготовлена в соответствии Госстандарта и соответствует современным требованиям, утверждена.

Журналы т/о проверялись согласно плана работы 4 раза, цели проверок:

сентябрь – выполнение единых требований

декабрь – система опроса на уроках (тематический учет знаний учащихся)

январь - объективность оценки знаний учащихся за 1 полугодие

май, июнь – выполнение практической части программ, объективность оценки знаний учащихся за год.

По итогам проверок подготовлены справки, приказы, проведены ИМС.

Отмечалось следующее: в основном единые требования к ведению документации, журналов т/о, т/б педагогами соблюдаются, знания учащихся оцениваются объективно, у большинства преподавателей сложилась система тематического учета знаний учащихся на уроках

**Рекомендации:**

1. Преподавателям Уразову Д.Р., Утепбергенову Ж.К., Эбдіқожа Н. своевременно делать записи проведенных уроков.
2. Преподавателям Эбдіқожа Н, Канайбековой Д.Ж., Курманжановой А.Ж., Кенесбаеву А. планировать разнообразные формы и методы опроса на уроках.

**3.4. Контроль за работой преподавателей с тетрадями учащихся.**

**Цель:** проверить наличие тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, объем работ на уроках.

Тетради проверялись два раза и только у тех преподавателей, кому оплачивается этот вид работы. По итогам проверки была подготовлена справка и приказ. Нормы проверок тетрадей и объем работ на уроках в основном соответствуют требованиям, но большинство учащихся не соблюдают орфографический режим.

Рекомендации:

1. Преподавателям более требовательно относиться к работе с тетрадями учащихся.

**3.5. Контроль за комплексно методическим обеспечением образовательного процесса.**

**Цели:**

1. Проверить готовность кабинетов к работе.
2. Дать оценку зав. кабинетами по методическому и дидактическому накоплению материала и эффективности его использования.
3. Комплектование библиотечного фонда.

К началу учебного года комиссией подписываются акты готовности кабинетов. Все зав кабинетами ответственно относятся к подготовке кабинетов к учебному году, стремятся к их максимальной сохранности, дидактическое и методическое содержание кабинетов

существенно пополняется в течение года. Библиотечный фонд у нас не очень богат, тем не менее каждый кабинет имеет комплект учебников согласно перечня.

**Рекомендации:**

1. Зав. кабинетами продолжить работу по сохранности кабинетов, учебников и методических пособий и их пополнению
2. Зав. библиотекой быть более требовательной к учащимся, преподавателям, мастерам п/о по вопросу сохранности библиотечного фонда.

**3.6. Контроль за выполнением учебных программ.**

**Цель:** Проконтролировать выполнение учебных программ, определить направления для 100% их выполнения.

Контроль за выполнением учебных программ проводился:

- при утверждении ТП;
- при посещении и анализе уроков;
- при проверке журналов т/о;
- при отчетах преподавателей по вычитке часов за месяц и год

**3.7. Контроль за преподаванием учебных предметов.**

**Цель:** Проконтролировать качество обучения по предметам, выполнение программ.

В целом преподаватели ответственно относятся к проведению уроков, стремятся повышать свой уровень профессионализма, применяют разные формы и методы работы с учащимися, используя элементы новых педтехнологий, используют видеофильмы, мультимедийные программы.

Качество знаний учащихся по предметам колеблется от 30% до 80 % (выше этот показатель по профессиональному циклу).

Рекомендации:

1. Повысить уровень навыков самоанализа преподавателями своей деятельности.
2. Разнообразить формы проведения уроков.
3. Активнее внедрять элементы новых педтехнологий.
4. Рассматривать вопросы преподавания учебных предметов в рамках работы ПЦК.

**3.8. Контроль за ЗУН учащихся.**

**Цели:**

1. Проконтролировать уровень ЗУН учащихся, работу педагогов по повышению качества знаний.
2. Определить факторы, отрицательно влияющие на повышение качества знаний.

Контроль и мониторинг за качеством знаний проводился по направлениям:

- административный контроль входной (сентябрь, октябрь) за курс школы;
- промежуточный (декабрь) 1 полугодие;
- итоговый (март, апрель, май, июнь) за год
- итоговая аттестация (апрель, май, июнь)
- защита дипломных работ (июнь)
- выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ (июнь)

По итогам каждого вида контроля готовились справки, проводились ИМС, педсоветы.

Выводы:

В основном поставленные задачи на 2018-2019 уч.год выполнены.

% успеваемости – 99,7

% качества- 66

Не для кого ни секрет, что с каждым годом контингент обучающихся приходит с общеобразовательных школ с нулевым качеством знаний. По традиции ежегодно в начале учебного года в группах 1 курса проводится контрольный срез, с целью выявления знаний учащихся за курс основной школы.

Системный анализ позволил выделить проблемы в вопросе повышения успеваемости и качества знаний:

- низкий уровень организационных умений учащихся, они плохо представляют себе цели и задачи учебной деятельности, не могут предвидеть результат;
- недостаточный уровень работы педагогов по индивидуальному обучению учащихся;
- низкий уровень мотивации учащихся к учению 3 курса;
- нет совместной эффективной работы преподавателей и мастеров п/о в повышении результатов работы.
- недостаточный уровень воспитания в обучении.

Рекомендации:

1. Педагогам совершенствовать формы индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися и мотивированными на учение.
2. Зам по УР спланировать ИМС и педсовет по роли воспитания в обучении и методике современного урока.
3. В планы работы ПЦК внести вопросы по мониторингу качества знаний по предметам.

### **3.9. Контроль за работой проведением итоговой аттестации.**

#### **Цели:**

1. Проанализировать результаты промежуточной (2 курс) аттестации и итоговой (3 курс) и группы со сроком обучения 10 месяцев.
  2. Проконтролировать работу с отстающими учащимися и мотивированными на учение.
  3. Проверить оформление стендового материала по подготовке к экзаменам в кабинетах.
  4. Проверить готовность экзаменационного материала.
  5. Составить расписание консультаций и экзаменов и состав экзаменационных комиссий.
- Все требования по проведению итоговой аттестации соблюдены. Нарушений со стороны учащихся во время проведения экзаменов не наблюдалось. Учащиеся, допущенные к аттестации, прошли ее успешно. Качество знаний учащихся по итогам аттестации составило

Рекомендации:

1. Преподавателям анализировать % учащихся, подтвердивших и повысивших годовую оценку.
2. Преподавателям соблюдать единые требования к проведению итоговой аттестации.

#### **1) ЦИФРОВИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:**

В рамках исполнения программы цифровизации колледжа начато внедрение в учебный процесс платформы «Digital college». Платформа цифровой колледж позволяет проводить ряд государственных услуг в электронном виде.

В учебном процессе активно используются электронные учебники предоставленные НАО «Холдинг Кэсіпқор» (всего - 277шт.)

Прием абитуриентов на 2018-2019 учебный год в количестве 300 человек также был проведен посредством портала – электронный прием. Данная работа будет продолжена.

Вывод: В целом учебный план заместителя директора по учебной работе реализован полностью.